ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2136**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 230687(3760)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 160 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07.06.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 11 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση. Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ. 85/τ.Α΄/11.04.2012).

3. Τις διατάξεις του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».(ΦΕΚ. 26/τ.Α΄/09.02.2007), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ. 131/τ.Α΄/28.06.2006)

5. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 18 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/τ.Α΄/09.03.1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις υπ΄αριθμ. 81320 και 77909/01.12.2016 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΦΕΚ. 4302./τ.Β΄/30.12.2016), με τις οποίες εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (π.δ. 133/2010, ΦΕΚ 226/τ.Α΄/27.12.2010)

7. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ. 98/τ.Α'/22.04.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα.».

8. Τις αριθ. 30110(385)/27.01.2017, 30140(386)/27.01.2017, 30149(387)/27.01.2017, 30158(388)/27.01.2017, 30168(389)/27.01.2017, 30194(391)/27.01.2017, 30197(392)/ 27.01.2017 και 30201(393)/27.01.2017 αποφάσεις του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», στους Αντιπεριφερειάρχες, στον Εκτελεστικό Γραμματέα και στους Προϊστάμενους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΦΕΚ. 229/Β/01.02.2017, ΦΕΚ. 322/τ.Β΄/07.02.2017,ΦΕΚ. 335/τ.Β΄/08.02.2017, ΦΕΚ 390/τ.Β΄/10.02.2017, ΦΕΚ 516/21-2-2017).

9. Την αριθμ. ΔΟΑ/οικ.26601/10-10-2007 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών και την αριθμ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26.03.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί μείωσης υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

10. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για τη σύντομη διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και των υπηρεσιών έδρας.

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ή της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

1) Την παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, που αφορούν σε αρμοδιότητες των υπηρεσιών της έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας

Α) Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ για:

1. Τον έλεγχο νομιμότητας τίτλων σπουδών μέσω επιβεβαίωσης γνησιότητάς τους από αρμόδιους φορείς (ΑΕΙ, ΤΕΙ, Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΔΟΑΤΑΠ κ.λπ.).

2. Τον ορισμό υπαλλήλων της Διεύθυνσης για τη χορήγηση της υποσημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών / κλιμακίων ή ομάδων εργασίας και τον ορισμό μελών αυτών, προερχομένων από υπαλλήλους της Διεύθυνσης.

4. Την απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης Ιδιωτικού Έργου, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

5. Την απόφαση χορήγησης άδειας άσκησης Διδακτικού Έργου στους υπαλλήλους των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

6. Τη συλλογή διαθεσιμότητας των υπηρεσιών Έδρας και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης για την υποδοχή φοιτητών τμημάτων ΑΕΙ / ΤΕΙ/ ΙΕΚ για διενέργεια πρακτικής άσκησης, καθώς και τις διοικητικές διαδικασίες για την υποδοχή και ομαλή διενέργεια της πρακτικής άσκησης (συγκερασμός διαθεσιμότητας με ειδικότητες, έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς εκπαιδευτικά ιδρύματα, τοποθέτηση των φοιτητών σε υπηρεσίες Έδρας και Μ.Ε. Θεσσαλονίκης, ενημέρωση υπηρεσιών υποδοχής και ιδρυμάτων προέλευσης, αξιολόγηση προγραμμάτων πρακτικής άσκησης, κ.λπ.).

7. Τις αποφάσεις που αφορούν στην αναγνώριση συνάφειας μεταπτυχιακών / διδακτορικών σπουδών, στην αναγνώριση προϋπηρεσίας υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ κ.λπ.), καθώς και τα σχετικά διαβιβαστικά, ενημερωτικά και απαντητικά έγγραφα επί του θέματος αυτού.

8. Τα διαβιβαστικά, πληροφοριακά, ενημερωτικά / απαντητικά έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης - παραίτησης- απόλυσης Επιστημονικού Συνεργάτη ή Ειδικού Συνεργάτη ή Ιατρού Εργασίας ή Τεχνικό Ασφαλείας.

9. Τα έγγραφα - πίνακες που αφορούν στη διαδικασία πρόσληψης προσωπικού για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας. (Ι.Δ.Ο.Χ, Μερικής Απασχόλησης, για κάλυψη εκτάκτων αναγκών, με σύμβαση Έργου, κ.λπ.).

10. Την εισήγηση στο Τμήμα Προμηθειών διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ανάθεση υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας για την Έδρα και τη Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης.

11. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις λύσης υπαλληλικής σχέσης ή σύμβασης εργασίας, τις περιλήψεις αυτών, των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας, έπειτα από παραίτηση υπαλλήλου.

12. Τις διαπιστωτικές πράξεις - αποφάσεις που αφορούν στην απόλυση των μονίμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων ΙΔΑΧ της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας λόγω ορίου ηλικίας, καθώς και την απόλυση λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας, έπειτα από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου

13. Την αυτοδίκαιη επάνοδο στην υπηρεσία υπαλλήλου υπηρεσίας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης ή Έδρας λόγω μη εκλογής του ως αιρετού, καθώς και την επαναφορά υπαλλήλου υπηρεσίας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης ή Έδρας στην υπηρεσία λόγω πλάνης, έπειτα από παραίτηση.

14. Την κατάταξη, ένταξη, επανακατάταξη και επανένταξη σε βαθμό των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ κ.λπ.) των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

15. Την κατάταξη, ένταξη, επανακατάταξη και επανένταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο των υπαλλήλων (μόνιμοι, ΙΔΑΧ κ.λπ.) των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

16. Τις αποφάσεις – πράξεις και τα έγγραφα που αφορούν στην προαγωγή ή μη προαγωγή, καθώς και στη μονιμοποίηση ή μη μονιμοποίηση των υπαλλήλων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

17. Τις αποφάσεις μετάταξης σε κλάδο ίδιας κατηγορίας ή σε ανώτερη κατηγορία των υπαλλήλων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας και τις περιλήψεις αυτών, έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

18. Όλα τα έγγραφα που αφορούν στην κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και της Έδρας.

19. Τα αιτήματα για την έγκριση κατ΄ εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων από υπαλλήλους της Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, που δεν κατέχουν οργανική θέση οδηγού.

20. Την εξουσιοδότηση υπαλλήλου για την κατάθεση / παράδοση των πινακίδων κυκλοφορίας των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

21. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός ορίων των νομών αρμοδιότητας ΠΚΜ (κατόπιν έγκρισης Αποκ/νης Διοίκησης Μακ.- Θράκης) καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού (της ίδιας ή άλλης Διεύθυνσης Έδρας ή Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης), που θα εκτελέσει την ανωτέρω μετακίνηση.

22. Τις ενέργειες που αφορούν στη στάθμευση υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων της Έδρας και Μητροπολιτικής Ενότητας.

23. Τις ενέργειες που αφορούν στη διαδικασία απόσυρσης υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων εκτός φορτηγών και μηχανημάτων Έργων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων.

Α.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ για:

1. Τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και χρονοεπιδομάτων στους Προϊσταμένους και υπαλλήλους των υπηρεσιών της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και Έδρας.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Μέριμνας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας ΠΚΜ για:

1. Τη χορήγηση αντιγράφων πιστοποιητικών αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στην ασφάλιση, πληρωμή τελών κυκλοφορίας, στον τεχνικό έλεγχο (ΚΤΕΟ) των υπηρεσιακών επιβατικών αυτοκινήτων της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης και της Έδρας.

3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής - παράδοσης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας.

Β) Διεύθυνση Οικονομικού (ΠΚΜ)

Β.1) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστικής και Ταμειακής Διαχείρισης (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων του Τμήματος που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Β.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προσόδων και Περιουσίας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τα έγγραφα προς πολίτες και τράπεζες συνεργασίας που αφορούν επιστροφές αχρεωστήτως εισπραχθέντων εσόδων.

2. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων του Τμήματος, που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τις διευκρινήσεις προς ενδιαφερόμενους υποψήφιους διαγωνισμών επί όρων δημοσιευμένων διακηρύξεων.

2. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων του Τμήματος που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου και Εκκαθάρισης Δαπανών (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων του Τμήματος που αφορούν υποθέσεις, που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας (ΠΚΜ) της Διεύθυνσης Οικονομικού (ΠΚΜ) για:

1. Τις βεβαιώσεις / πιστοποιητικά πάσης φύσεως καταβαλλόμενων αποδοχών μικτών – καθαρών.

2. Την αλληλογραφία, τις καταστάσεις και βεβαιώσεις που αφορούν στην απόδοση κρατήσεων και στη μισθοδοσία.

3. Τη θέση στο «ΑΡΧΕΙΟ» εγγράφων και πράξεων του τμήματος που αφορούν υποθέσεις που έχουν περαιωθεί ή δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 2
Γενική Διεύθυνση Προγραμματισμού και Υποδομών

Α) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τις αποφάσεις άδειας επέμβασης σε ρέμα, σύμφωνα με π.δ. 18/21-03-1924 και την Εγκ.33/98 του ΥΠΕΧΩΔΕ ευθύνης της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Το σχεδιασμό και την εποπτεία του αποχιονισμού χωρικής αρμοδιότητας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Την έγκριση μελετών κυκλοφοριακών διαμορφώσεων και λοιπών κυκλοφοριακών μελετών στο οδικό δίκτυο Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

4. Τις άδειες τομών οδικών δικτύων ευθύνης Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

5. Τις οριοθετήσεις ρεμάτων αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

6. Τη θεώρηση της σύνταξης μελετών περιοριστικών μέτρων για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

7. Τα πιστοποιητικά εμπειρίας έργων δημοσίου.

8. Την παροχή άδειας σύνδεσης πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης πλην κατοικημένων περιοχών εγκεκριμένων σχεδίων πόλης.

9. Τις προσκλήσεις και ανακοινώσεις που αφορούν στην κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2882/2001, τις γνωστοποιήσεις σχετικά με την κατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων της αποζημίωσης της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, καθώς και όσων σχετίζονται με τις αναγκαστικές απαλλοτριώσεις, αρμοδιότητας, Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης, πλην αυτών που ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό όργανο.

10. Την έγκριση εγγραφής στα Μητρώα Εργοληπτικών Επιχειρήσεων.

11. Την έγκριση για τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων στις οδούς χωρικής αρμοδιότητας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

12. Την έγκριση χρονοδιαγράμματος και οργανογράμματος έργων και μελετών.

13. Το Πρωτόκολλο βεβαίωσης βλάβης οδού αρμοδιότητας της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

14. Την παύση επαγγέλματος Μηχανικών.

15. Τη θεώρηση της Μελέτης για Περιβαλλοντική Αδειοδότηση Έργου.

16. Τις αποφάσεις για κατάργηση εγκαταλειπόμενων τμημάτων του επαρχιακού οδικού δικτύου λόγω τροποποίησης της παλιάς χάραξης ή χαρακτηρισμού των τμημάτων αυτών ως οδών κατωτέρας κατηγορίας.

17. Την εντολή διενέργειας ποιοτικών ελέγχων με δειγματοληψίες, στα εκτελούμενα έργα, μέσω του Εργαστηρίου Δημοσίων Έργων καθώς και την αλληλογραφία σχετικά με τις προδιαγραφές των υλικών και τα εργαστηριακά αποτελέσματα ελέγχων.

Α.2) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιακών Έργων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων για:

1. Τη διαχείριση Ιδιωτικών Μηχανημάτων Έργου και Μηχανημάτων Έργου Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2. Τις άδειες Διέλευσης Βαρέων και Υπερμεγεθών Οχημάτων και Μηχανημάτων στο οδικό δίκτυο ευθύνης Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

3. Τη χορήγηση αδειών κίνησης γεωργικών και λοιπών βαρέων μηχανημάτων στο επαρχιακό οδικό δίκτυο

Άρθρο 3
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Α) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ για:

1. Την εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού (Δ.Υ.Κ.) από το Υγειονομείο Λιμένος με την επιθεώρηση πλοίων (εμπορικών) για τη χορήγηση πιστοποιητικών SSCs σύμφωνα με το (Δ.Υ.Κ.). και τη διενέργεια υγειονομικών ελέγχων σε επιβατηγά πλοία και κρουαζιερόπλοια, σύμφωνα με το πρόγραμμα SHIPSAN και επιδημιολογικών ερευνών σε νοσήματα που εμφανίζονται στις θαλάσσιες μεταφορές.

2. Τις γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) για την έκδοση Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση υγρών αποβλήτων εγκαταστάσεων.

3. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στις επιτροπές ελέγχου ορυγμάτων – καταφυγίων και ανεξαρτήτων ιδρυμάτων και στην επιτροπή σχεδιασμού δράσεων που αφορούν θέματα Πολιτικής Προστασίας και ΠΣΕΑ.

4. Τον ορισμό υπαλλήλων για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή ελέγχου φυσικών καταστροφών (π.χ. περιστατικά θαλάσσιας ρύπανσης) και στην επιτροπή ελέγχου εγκαταστάσεων τεχνολογικών ατυχημάτων (εγκαταστάσεις SEVEZO).

5. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή ανεύρεσης και ορισμού χώρων για την οργανωμένη εγκατάσταση πλανοδίων νομάδων.

6. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή αδειοδότησης φορτηγών βυτιοφόρων δημοσίας χρήσεως για εκκένωση βόθρων.

7. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή διάθεσης επεξεργασμένης ιλύος από εγκαταστάσεις επεξεργασίας αστικών υγρών αποβλήτων και στην επιτροπή νιτρορύπανσης.

8. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή σταβλισμών με ελέγχους για την αδειοδότηση σταβλικών εγκαταστάσεων, τήρηση διαδικασίας απομάκρυνσης ζώων και επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

Β) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για:

1. Τον ορισμό ιατρών για τη συμμετοχή στην επιτροπή εξετάσεων χορήγησης άδειας δύτη, ναυαγοσώστη, ειδικών μαθημάτων - πανελλαδικών εξετάσεων, αγώνων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών.

2. Την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους κατά τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, Δήμους καθώς και άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

4. Την εφαρμογή του προγράμματος κοινωνικής ευημερίας σε συνεργασία με Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές.

5. Τη διαβίβαση στις Δικαστικές Αρχές των εκθέσεων υγειονομικής επιθεώρησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Μ.Ε.Θ.) για την άσκηση ποινικών διώξεων.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την εποπτεία των συλλόγων επαγγελματιών υγείας, την έγκριση διεξαγωγής και επικύρωση αποτελεσμάτων των αρχαιρεσιών των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας, τη θεώρηση βιβλίων, μπλοκ αποδείξεων συλλόγων-σωματείων που δραστηριοποιούνται σε θέματα υγείας.

2. Την επικύρωση των πρακτικών των προϋπολογισμών-ισολογισμών των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών συλλόγων και συλλόγων επαγγελματιών υγείας.

3. Την παρακολούθηση πρακτικής άσκησης φαρμακοποιών, τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στις εξετάσεις απόκτησης άσκησης επαγγέλματος και τη χορήγηση της βεβαίωσης άσκησης επαγγέλματος φαρμακοποιού και βοηθού φαρμακείου.

4. Τη χορήγηση αδειών χρησιμοποίησης τίτλων ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας. Τον ορισμό υπαλλήλων για τις Εξετάσεις Ιατρικών Ειδικοτήτων, την έκδοση βεβαιώσεων περί συμφωνίας των ιατρικών και οδοντιατρικών ειδικοτήτων που αποκτήθηκαν στην Ελλάδα με τις οδηγίες της ΕΕ, έλεγχο γνησιότητας, αναγνώριση και χορήγηση τίτλων ιατρικών και οδοντιατρικών ειδικοτήτων και φαρμακοποιών που αποκτήθηκαν σε χώρες της ΕΕ σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕ, έκδοση βεβαιώσεων χρόνου ειδικότητας για συντάξεις και χρονοεπιδόματα. Έκδοση βεβαιώσεων πρακτικής άσκησης για χώρες μέλη της ΕΕ (Πιστοποιητικό Υφιστάμενης Επαγγελματικής Κατάστασης - Good standing) ιατρών, οδοντιάτρων, νοσηλευτών, μαιών, ψυχολόγων, βοηθών νοσηλευτών, φαρμακοποιών και λοιπών υγειονομικών κλάδων.

5. Την πρόταση για τοποθέτηση ιατρών για λήψη ιατρικής ειδικότητας στα νοσοκομεία του οικείου Νομού.

6. Τον ορισμό εφημεριών Νοσοκομείων για την έκδοση πιστοποιητικών Υγείας.

7. Τη διάθεση των καρτών Προληπτικού Ελέγχου Νεογνών.

8. Το Πρόγραμμα εμβολιασμού άπορων και ανασφάλιστων.

9. Την υλοποίηση προγράμματος ταξιδιωτική ιατρικής.

10. Τη διερεύνηση λοιμωδών νοσημάτων, τις επιδημιολογικές έρευνες και τη διακίνηση εμβολίων.

11. Τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος στους δικαιούχους.

12. Τη χορήγηση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος και βιβλιαρίων υγείας εκδιδομένων προσώπων και του υπηρετικού προσωπικού των οίκων ανοχής.

13. Τη συγκρότηση και γραμματειακή υποστήριξη της γνωμοδοτούσας επιτροπής για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και χρήσης των οίκων ανοχής, την εισήγηση των προς εξέταση θεμάτων και τη χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας υγιεινής των οικημάτων των οίκων ανοχής.

14. Τον ορισμό επιστημονικού υπευθύνου σε ιδιωτικές μονάδες υγείας πάσης φύσεως.

15. Τη χορήγηση αδειών σκοπιμότητας ακτινολογικών-πυρηνικών μηχανημάτων ιδιωτικών φορέων.

16. Τον ορισμό κενών θέσεων φαρμακείων, τη χορήγηση άδειας ίδρυσης, λειτουργίας και ανάκληση αυτών, θεώρηση βιβλίων φαρμακείου, αλλαγή επωνύμου φαρμακοποιού, τη διενέργεια τακτικών - έκτακτων ελέγχων φαρμακείων, την έκδοση βεβαιώσεων συνταξιοδότησης και την ενημέρωση προγράμματος φαρμακοποιών.

17. Την έγκριση πινάκων διευρυμένου ωραρίου και διημερευόντων και διανυκτερευόντων φαρμακείων, καθώς και την απαλλαγή φαρμακοποιών από εφημερίες.

18. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης μονάδων δομών παροχής υπηρεσιών υγείας και Γυμναστηρίων.

19. Την υλοποίηση του προγράμματος «Κατασκηνώσεις - Λουτροθεραπεία - Πηλοθεραπεία για ηλικιωμένα άτομα και ΑΜΕΑ».

20. Την ψυχοκοινωνική υποστήριξη ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

21. Τη χορήγηση αδειών διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων.

22. Την εποπτεία των πολιτιστικών σωματείων.

23. Την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων υπουργείων.

24. Την εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο και Μητρώο των Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα καθώς και τη διαδικασία της ειδικής πιστοποίησης αυτών.

25. Τη διενέργεια ελέγχων ασφάλειας τροφίμων στις εγκαταστάσεις των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος στα πλαίσια του «Επίσημου Ελέγχου». Συνεργασία με τον Ε.Φ.Ε.Τ.

26. Τον έλεγχο της εκτέλεσης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

27. Τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή στην επιτροπή Θεάτρων, Κινηματογράφων, Λούνα Παρκ και λοιπών κέντρων αναψυχής.

28. Τους ελέγχους για την εφαρμογή του νόμου απαγόρευσης του καπνίσματος σε δημόσιους χώρους και καταστήματα.

29. Τον έλεγχο της εκτέλεσης του προγράμματος καταπολέμησης κουνουπιών.

30. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη θεώρηση συνταγολογίων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων.

2. Την επιδημιολογική επιτήρηση λοιμωδών νοσημάτων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη συνεργασία και την υποστήριξη των πολιτών στην διαδικασία αναζήτησης των ριζών τους.

2. Τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων.

3. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα, την υποστήριξη και τη συμβουλευτική προς τους κοινωνικούς φορείς.

4. Τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για περιπτώσεις ιδιωτικών υιοθεσιών, υιοθεσίων μέσω ιδρυμάτων και αναδόχων οικογενειών.

5. Την εποπτεία και τον έλεγχο των Αθλητικών Σωματείων.

6. Τη χορήγηση Δελτίων Μετακίνησης Α.Μ.Ε.Α. (πάσο).

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη διενέργεια ελέγχων ηχορύπανσης κέντρων διασκέδασης και συναφών επιχειρήσεων με μουσική, κατόπιν σχετικών καταγγελιών.

2. Τον έλεγχο περιπτέρων για χορήγηση αδειών εγκατάστασης ψυγείων και προθηκών.

3. Την εξέταση και διεκπεραίωση καταγγελιών πολιτών για θορύβους από κάθε είδους μηχανολογικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κλιματισμού, θέρμανσης και ψύξης.

4. Την επιθεώρηση πάσης φύσεως οχημάτων (φορτηγών-ψυγείων κ.λπ.), που μεταφέρουν τρόφιμα και ποτά και χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας, τον έλεγχο σε καντίνες και χορήγηση υγειονομικής καταλληλότητας.

5. Τη συμμετοχή στη διενέργεια διαφόρων καθαρισμών δημοσίων και ιδιωτικών χώρων από συσσωρευμένα απορρίμματα κ.τ.λ.

6. Τον υγειονομικό έλεγχο καταστημάτων και επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών σε όλα τα στάδια επεξεργασίας - αποθήκευσης - διακίνησης - εμπορίας και διάθεσης τροφίμων και ποτών, εργαστηρίων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών παρασκευής τροφίμων και ποτών, επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών με υγειονομικό χαρακτήρα και γενικά επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας, τη διενέρ-

γεια προελέγχων και παροχή σχετικών οδηγιών σε νέα καταστήματα, το δειγματοληπτικό έλεγχο με επιτόπιες αυτοψίες στις περιπτώσεις γνωστοποιήσεων/αναγγελιών λειτουργίας επιχειρήσεων.

7. Τη χορήγηση βεβαίωσης απολύμανσης οστών για τη μεταφορά τους.

Άρθρο 4
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Α) Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης

Α1.) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη συντήρηση και ασφάλιση της κινητής μονάδας ελέγχου, καθώς και την έκδοση εντολών κίνησης των μελών της κινητής μονάδας ελέγχου.

2. Τη συγκρότηση επιτροπής ακροάσεων για τα θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

3. Τη συγκρότηση επιτροπών ελέγχου Δημόσιων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

4. Τη συγκρότηση επιτροπών εξεταστών για τις εξετάσεις ΠΕΕ και ADR.

5. Τον ετήσιο ορισμό αρμοδίων υπαλλήλων των επιτροπών και τον καθορισμό της σύνθεσης των επιτροπών που διενεργούν τον έλεγχο και την εποπτεία των Σχολών / Κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, Πιστοποιητικά ADR) καθώς και τον καθορισμό των εξετάσεων.

6. Την απόφαση σφράγισης – αποσφράγισης συνεργείων, σταθμών εξυπηρέτησης αυτοκινήτων Δ.Χ., πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, πρατηρίων καυσίμων και ενέργειας, Ιδιωτικών και Δημοσίων ΚΤΕΟ.

7. Την εντολή διενέργειας ελέγχου Δημοσίων και Ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

8. Τον ετήσιο προγραμματισμό επιθεώρησης εγκαταστάσεων (νομίμως λειτουργούντων πρατηρίων υγρών καυσίμων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, συνεργείων, στεγαζομένων Σταθμών αυτοκινήτων, αυτοτελών πλυντηρίων ή λιπαντηρίων ή πλυντηρίων – λιπαντηρίων εξυπηρέτησης οχημάτων, πρατηρίων υγραερίων κ.λπ.), σύμφωνα με την υπ’ αριθ. οικ.24841/1144/30-4-2001 απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 502/Β’).

9. Την απόφαση συγκρότησης του πίνακα υπαλλήλων συμμετεχόντων σε Β/θμιες Επιτροπές πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων.

10. Τον καθορισμό περιόδων εξέτασης για απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας και μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων.

11. Την απόφαση προγραμματισμού δοκιμασίας και συμπεριφοράς προσόντων υποψηφίων οδηγών πέραν του 15θημέρου.

12. Την απόφαση για τη μη πραγματοποίηση της δοκιμασίας και συμπεριφοράς προσόντων υποψηφίων οδηγών για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα.

13. Την απόφαση για την αναβολή της δοκιμασίας και συμπεριφοράς προσόντων υποψηφίων οδηγών, καθώς και των θεωρητικών εξετάσεων για λόγους ανωτέρας βίας (παγετός, καύσωνας κ.λπ.).

14. Την απόφαση ορισμού υπαλλήλων για τη συμμετοχή σε σεμινάριο εξεταστών υποψηφίων οδηγών.

15. Την ποινή απομάκρυνσης εξεταστή υποψηφίων οδηγών που παραβαίνει υποχρεώσεις και δεν ασκεί καθήκοντα μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της οικείας Διεύθυνσης Μεταφορών.

16. Την απόφαση συγκρότησης ενιαίου πίνακα ενεργών εξεταστών δοκιμασίας και συμπεριφοράς προσόντων υποψηφίων οδηγών και τον πίνακα ετήσιας ισχύος με τα στοιχεία εξεταστών-επιτηρητών θεωρητικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

17. Τη συγκρότηση πινάκων ελέγχου σχολών / κέντρων πιστοποίησης επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ) και ΚΕΘΕΥΟ.

18. Τον ορισμό ανώτατων ημερησίων επιτροπών εξέτασης δοκιμασίας προσόντων – συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

Α.2) Στους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης για:

1. Την έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων και επιβατών όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς (ΕΕ).

2. Την έκδοση απόφασης λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης.

3. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

4. Τη χορήγηση, τροποποίηση, παράταση, ανανέωση, προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Πρατηρίων Καυσίμων και Ενέργειας.

5. Την έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν την κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

6. Τον καθορισμό ημερομηνίας εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων: ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου.

7. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας Δ.Χ. σταθμού αυτοκινήτων, συνεργείων, πλυντηρίων, λιπαντηρίων, εμπορευματικών σταθμών και λεωφορείων, ιδιωτικών ΚΤΕΟ και επιχειρήσεων οδικής βοήθειας.

8. Τη αποστολή στατιστικών στοιχείων στους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

9. Τη συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων.

10. Τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής - διαχείρισης - καταστροφής διαβαθμισμένων ή μη υλικών και εντύπων.

11. Τη συγκρότηση Τριμελούς Συνεργείου Ελέγχου Ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αγοράς σχετικά με την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα.

12. Την έγκριση προγραμμάτων Π.Ε.Ι. μεταφοράς εμπορευμάτων/Επιβατών.

13. Τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εταιρειών Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών και την απόφαση προσωρινής λειτουργίας τους.

14. Τις διοικητικές πράξεις για την έκδοση απόφασης περί εγκρίσεως παραχώρησης σε δικαιούχους νέων θέσεων σε κυκλοφορία Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και μετατροπής υφιστάμενων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 106 του ν. 4070/2012.

15. Τις διοικητικές πράξεις για την συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων και επιτροπών θεμάτων μεταφορών και επικοινωνιών.

16. Την συγκρότηση επιτροπών και την εντολή ελέγχου σχολών/κέντρων ΠΕΙ ΚΕΘΕΥΟ.

17. Τον καθορισμό ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων απόκτησης πιστοποιητικού Επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων (ΠΕΕ).

18. Τον προγραμματισμό διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων ν. 3446/2006.

19. Τη χορήγηση, τροποποίηση, ανάκληση της Βεβαίωσης αναγγελίας έναρξης σχολών οδηγών, σχολών Π.Ε.Ι, ΚΕΘΕΥΟ, ΣΕΚΑΜ και ΣΕΚΟΟΜΕ.

20. Τη συγκρότηση επιτροπής για διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων για απόκτηση πτυχίων: ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου και βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α.

21. Τη συγκρότηση επιτροπής σφράγισης και αποσφράγισης εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

22. Τη συγκρότηση και σύσταση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΕ).

23. Τη σύναψη συμβάσεων και καταγγελίας αυτής με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών και οδηγών.

24. Τη χορήγηση πιστοποιητικών έγκρισης τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και έγκρισης αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων και ΕΚΜΟ.

25. Τη χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης συμβούλου ασφαλείας

για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων.

26. Τον ετήσιο προγραμματισμό περιοδικού ελέγχου εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων, συνεργείων αυτοκινήτων και υπαίθριων σταθμών αυτοκινήτων.

27. Τον καθορισμό ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων, που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

28. Τον καθορισμό των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων.

29. Τις βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης και ανανέωσης ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

30. Την έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων Αστυνομικών Αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

31. Τον ορισμό υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του για διάθεση και φύλαξη των ΚΕΚ.

32. Τη χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες, καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλόων.

33. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.

34. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στην λειτουργία της Διεύθυνσης και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.3) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Κυκλοφορίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης για:

1. Τις διοικητικές πράξεις έγκρισης, σύστασης, τροποποίησης και λύσης σχεδίου καταστατικού για ιδιότυπες και μη, εταιρείες Διεθνών, Εθνικών Μεταφορών.

2. Την έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών-μελών, βάσει του άρθρου 11 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 684/92 και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του Ευρωπαϊκού Κανονισμού με αριθμό 12/98.

3. Την έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS.

4. Τις διοικητικές πράξεις περί επιβολής ποινής, καθώς και την επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Τα έγγραφα της διαδικασίας απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας.

6. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και τα έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

7. Την αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της Χώρας.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

9. Τη χορήγηση πιστοποιητικών καρτών διέλευσης COP DOCUMENT.

10. Τις διοικητικές πράξεις επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β κ.λπ.).

11. Την έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών και τα αντίγραφα τους ΦΔΧ - ΛΔΧ - ΕΔΧ - ΦΙΧ - ΛΙΧ αυτ/των.

12. Την χορήγηση άδειας κυκλοφορίας όλων των κατηγοριών οχημάτων ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης από οποιαδήποτε αιτία για οποιαδήποτε αιτία.

13. Την οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

14. Τη διαβίβαση πιστοποιητικών τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

15. Την έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών).

16. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών.

17. Τη χορήγηση, ανανέωση και την ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

18. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου επιχείρησης.

19. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρίζουν ενέργειας.

20. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.4) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Οδήγησης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης για:

1. Τις διοικητικές πράξεις για χορήγηση, ανανέωση, οριστική ή προσωρινή ανάκληση και την αφαίρεση όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης οχημάτων και ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ.

2. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων αδειών οδήγησης.

3. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

4. Την έκδοση καρτών ψηφιακού ταχογράφου οδηγού.

5. Τα έγγραφα για την προσωρινή αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων αναγνώρισης αυτοκινήτων οχημάτων, όλων των κατηγοριών, ιδιωτικής και δημόσιας χρήσης.

6. Την αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

7. Τον ορισμό επιτροπών πρακτικής εξέτασης αναπήρων.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων και χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

9. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρίζουν ενέργειας.

10. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.5) Στους Προϊσταμένους των Τεχνικών Τμημάτων των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης για:

1. Τη βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων σε πρατήρια καυσίμων και ενέργειας.

2. Την εξουσιοδότηση για χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε συνεργεία οχημάτων.

3. Τη βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2, Ν3, Μ2, Μ3, αντιρρυπαντικής τεχνολογίας, τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη και τη χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

4. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Ραδιοερασιτεχνικών σταθμών και ραδιοηλεκτρολογικών εργαστηρίων.

5. Τη βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας.

6. Τη τεχνική επιθεώρηση οχημάτων και δικύκλων και σύνταξη πρακτικών επιθεώρησης.

7. Τη χορήγηση αδειών έλξης.

8. Την εισήγηση για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων, λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

9. Την παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

10. Τα έγγραφα κατά τη διενέργεια επιθεωρήσεων οχημάτων ειδικής χρήσης-ειδικού σκοπού, κατόπιν εντολής ελέγχου, σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στην υπουργική απόφαση 3763/111/2015 (ΦΕΚ 1163Β’).

11. Τη βεβαίωση νόμιμης έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικών εργαστηρίων Α, Β, Γ κατηγορίας.

12. Τα έγγραφα αναφορικά με τη θορυβομέτρηση μοτοποδηλάτων - μοτοσυκλετών.

13. Την έγκριση αλλαγής κινητήρων σε οχήματα.

14. Τα έγγραφα αναφορικά με την καταχώρηση στοιχείων και δεδομένων σε γερανούς.

15. Τα έγγραφα αναφορικά με τη διάθεση εγχειριδίων υποψηφιών οδηγών επικίνδυνων φορτίων (ADR).

16. Τη βεβαίωση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας σε μοτοσυκλέτες - μοτοποδήλατα - επιβατικά - φορτηγά.

17. Την έγκριση διασκευής κυρίων χαρακτηριστικών οχημάτων.

18. Την έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος μεταφοράς επικινδύνων υλικών ΓΕΜΟ – ADR.

19. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη και βοηθού ραδιοτεχνίτη καθώς και δόκιμου ραδιοηλεκτρολόγου Α, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β.

20. Τη χορήγηση βεβαιώσεων πληροφοριακών εγγράφων επί θεμάτων του τμήματος.

21. Τη βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

22. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

23. Τη χορήγηση πτυχίων ραδιοερασιτέχνη.

24. Τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

25. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρίζουν ενέργειας.

26. Τη σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

27. Την έγκριση υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

28. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.6) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων ΚΤΕΟ των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Δυτικής και Ανατολικής Θεσσαλονίκης για:

1. Τα έγγραφα και τις αποφάσεις που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων και διακρίβωση αυτής.

3. Την έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμ-

φωνα με τις διατάξεις της υπ’ αριθ. 44800/85 απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων»και την έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. και Π.Ε.Τ.Ε..

4. Τον έλεγχο διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

5. Τον τεχνικό έλεγχο και την χορήγηση πιστοποιητικού των οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων σύμφωνα με την συνθήκη A.D.R.

6. Την επιμόρφωση ελεγκτών Κ.Τ.Ε.Ο., που έχουν τα κατάλληλα προσόντα για τη χορήγηση των ανωτέρω.

7. Τη συγκρότηση ομάδας για τη λειτουργία της κινητής μονάδας ελέγχου πεδίου.

8. Τα έγγραφα που αφορούν στους ειδικούς ελέγχους οχημάτων, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

9. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

10. Τις πράξεις προσωρινής αφαίρεσης των στοιχείων κυκλοφορίας, των κάθε είδους ελεγχομένων οχημάτων για, τις προβλεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις, περιπτώσεις.

11. Τα αντίγραφα των Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου και των καρτών καυσαερίων, που χορηγούνται λόγω απώλειας, καταστροφής κ.λπ.

12. Τη διαβίβαση στατιστικών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες.

13. Τη χορήγηση βεβαιώσεων μέτρησης καυσαερίων ή θορύβου οχημάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Την έγκριση προγραμματισμού και ελέγχου οχήματος, για εκούσιο έλεγχο, ή ενωρίτερα από την ημερομηνία που απορρέει από το πρόγραμμα πρόσκλησης ή το Δελτίο Τεχνικού Ελέγχου.

15. Την εισήγηση για την έγκριση των απαιτουμένων πιστώσεων για τη συντήρηση, διακρίβωση και επισκευή των μηχανημάτων και συσκευών ελέγχου του Κ.Τ.Ε.Ο των ανωτέρω αναγκαίων δαπανών και τα σχετικά δελτία συντήρησης εγκαταστάσεων – μηχανημάτων και οργάνων.

16. Τα δελτία συντήρησης εγκαταστάσεων – μηχανημάτων και οργάνων.

17. Τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας και μη υποχρέωσης για τεχνικό έλεγχο από Κ.Τ.Ε.Ο. οχήματος.

18. Τη χορήγηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων και κάρτας ελέγχου καυσαερίων.

19. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρίζουν ενέργειας.

20. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Α.7) Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Διαχείρισης Αρχείου και Υποστήριξης των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών Ανατολικής και Δυτικής Θεσσαλονίκης για:

1. Τα έγγραφα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών και οικονομικών θεμάτων.

2. Τις διοικητικές πράξεις για την εκκαθάριση του αρχείου της Διεύθυνσης.

3. Τα έγγραφα και τις προπαρασκευαστικές ενέργειες που αφορούν στο τμήμα βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

4. Τη θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρίζουν ενέργειας.

5. Την οποιαδήποτε άλλη διοικητική πράξη που αφορά στις αρμοδιότητες του Τμήματος και δεν αναφέρεται ρητά στις προαναφερόμενες περιπτώσεις.

Άρθρο 5
Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Α) Διεύθυνσης Πολιτικής Γης

Α.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τη διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων αναδασμού και τον ορισμό υπαλλήλων για συμμετοχή σε αυτή.

Α.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τα έγγραφα για το συντονισμό, την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων σε θέματα των τμημάτων Πολιτικής Γης των Περιφερειακών Ενοτήτων.

2. Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία και αποστολή φακέλων, μετά από καταγγελία για καταπάτηση ακινήτων, στην Επιτροπή ελέγχου και Νομιμότητας της Α.Δ.Μ.Θ. για διενέργεια διοικητικών αποβολών και επιβολή προστίμων.

3. Τα έγγραφα σχετικά με τη δημιουργία φακέλων για υποθέσεις προσφυγών ιδιωτών στα Διοικητικά Δικαστήρια, Α.Δ.Μ.Θ. ΝΣΚ, ΣτΕ κ.λπ.

4. Τα πρόδηλα σφάλματα - γεωμετρικές μεταβολές στις περιοχές, που έχουν ήδη ενταχθεί στο Εθνικό Κτηματολόγιο.

5. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση και προστασία εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ.

6. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαχείριση τμημάτων ακινήτων από Δήμους, όπου έχουν διανοίξει γεωτρήσεις για αρδευτικούς ή υδρευτικούς σκοπούς.

7. Την έκδοση αποφάσεων διόρθωσης ή ακύρωσης τίτλων κυριότητας, κτηματολογικών στοιχείων και αποφάσεων Επιτροπών Απαλλοτριώσεων.

8. Την έκδοση βεβαίωσης τιμημάτων στις ΔΟΥ για παραχωρήσεις κατά κυριότητα και χρήση ακινήτων.

9. Την έκδοση βεβαίωσης, η οποία αποτελεί τίτλο δεκτικό μεταγραφής για ακίνητα που μεταβιβάστηκαν στην οικεία Εκκλησιαστική Επιτροπή ή στη Σχολική Επιτροπή ή στο Σχολικό Ταμείο.

10. Την έκδοση Διακήρυξης Δημοπρασιών και αποφάσεων για κατά χρήση παραχώρηση.

11. Την έκδοση τίτλων κυριότητας.

12. Την προβολή ή μη δικαιωμάτων κυριότητας από το Ελληνικό Δημόσιο επί ακινήτων του ΥπΑΑΤ.

13. Την προσκύρωση εκτάσεων του ΥπΑΑΤ σε τρίτους ιδιοκτήτες σε πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης ένταξης σε ρυμοτομικό σχέδιο.

14. Την υποβολή δηλώσεων ιδιοκτησίας, ενστάσεων

στο Εθνικό Κτηματολόγιο για διασφάλιση δικαιωμάτων κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου, διαχείρισης ΥΠΑΑΤ.

Α.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπογραφίας της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την ενημέρωση της ψηφιακής βάσης δεδομένων στο ΕΓΣΑ και τους υπολογισμούς τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών.

2. Την υπογραφή εγγράφων σχετικά με την ανάθεση στους υπαλλήλους του Τμήματος των εργασιών υπαίθρου και γραφείου των προγραμμάτων καθώς και των κάθε φύσης τοπογραφικών εργασιών που σχετίζονται γι’ αυτά τα αγροκτήματα και συνοικισμούς του Νομού.

3. Τη χορήγηση θεωρημένων διαγραμμάτων-αποσπασμάτων και τεχνικών στοιχείων.

4. Τις αυτοψίες - τοπογραφικές αποτυπώσεις για παραχωρήσεις, εκμισθώσεις, καταγγελίες, μικροεργασίες, κ.λπ.

Α.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποικισμού και Αναδασμού της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για:

1. Την έκδοση απόφασης καταχώρησης, πριν την κύρωση αναδασμού, μεταβολών από μεταβιβάσεις εν ζωή συνέπεια θανάτου – δικαστικές πράξεις.

2. Τη διόρθωση και συμπλήρωση Κτηματολογικών Στοιχείων Αναδασμού και οριστικού τίτλου κυριότητας.

Β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Β.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για:

1. Την έκδοση αποφάσεων είσπραξης αχρεωστήτως καταβληθέντων χρηματικών ποσών από διάφορα προγράμματα.

2. Την έκδοση απόφασης επιβολής δημοσιονομικής διόρθωσης λόγω αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

3. Την έκδοση αποφάσεων κήρυξης περιοχής ως ακριδόπληκτης ή αρουραιόπληκτης.

4. Την έκδοση απόφασης ορισμού επιτροπής ακριδοκτονίας ή αρουραιοκτονίας.

5. Την έκδοση απόφασης καθορισμού περιόδου μεταφοράς σιτηρών, ελαιοκράμβης, ηλίανθου, ζαχαροτεύτλων, βάμβακος, αραβοσίτου, ρυζιού και βιομηχανικής τομάτας με Γεωργικούς Ελκυστήρες, UNIMOG και ΦΙΧ αγροτικά αυτοκίνητα.

6. Την έκδοση απόφασης για τη συγκρότηση επιτροπής χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών προϊόντων βιολογικής γεωργίας.

7. Την έκδοση απόφασης επί της ένστασης κατά της πρωτοβάθμιας απόφασης επίσημης κράτησης για εισαγόμενα φορτία από τρίτες χώρες, τα οποία δεν συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις ή τις διαδικασίες που επιβάλλει η ενωσιακή και εθνική νομοθεσία στα τρόφιμα φυτικής προέλευσης.

8. Την εκτίμηση ζημιών ηρτημένης εσοδείας που προκαλούνται από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

9. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πενταμελούς επιτροπής προβλεπόμενη από τη σύμβαση μίσθωσης των λιμνών για τη λήψη αποφάσεων επί προβλημάτων μη συναίνεσης του μισθωτή Συνεταιρισμού, σχετικών με το δικαίωμα ενάσκησης της αλιείας ή μη στη λίμνη.

Β.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τη χορήγηση άδειας λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων (άδεια εγκατάστασης, ανάκληση, ανανέωση, τροποποίηση, μεταβίβαση και έγκριση πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων).

2. Την έκδοση απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων για μη εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας στον τομέα τροφίμων, ζωοτροφών, υγείας και προστασίας των ζώων.

3. Τις εισηγήσεις προς το ΥΠΑΑΤ για έκδοση αποφάσεων προωθουμένων ποικιλιών οπωροκηπευτικών και συνιστώμενων και επιτρεπόμενων ποικιλιών αμπέλου για ένταξη στο πρόγραμμα.

4. Τα έγγραφα καταχώρησης των μεταβολών των Μητρώων ελαίας και αμπέλου.

5. Τα έγγραφα που αφορούν την παραγωγή, τον έλεγχο και τη διακίνηση οίνου.

6. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή κοινοτικού προγράμματος για την αναδιάρθρωση αμπελουργικών εκτάσεων, τη χορήγηση δικαιωμάτων αναφύτευσης και φύτευσης αμπελώνων από το Εθνικό Αποθεματικό.

7. Τα έγγραφα μεταβιβάσεων ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

8. Τα έγγραφα που αφορούν την εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Ζωοτροφών και τη διακίνηση των ζωοτροφών.

9. Τα έγγραφα που αφορούν το Μητρώο Εμπόρων ΦΠΠ, την εφαρμογή προγραμμάτων Επισκοπήσεων Εχθρών και Ασθενειών Καραντίνας, την έκδοση προγραμμάτων Φυτοπροστασίας, την έκδοση οδηγιών σε έκτακτες περιπτώσεις.

10. Την έκδοση απόφασης έγκρισης εφαρμογής του Προγράμματος του Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και τις καταστάσεις πληρωμής Έργων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού των δικαιούχων.

11. Τη γνωμοδότηση για τη λειτουργικότητα κατασκευής κτιρίων, που προορίζονται για γεωργοκτηνοτροφικές, γεωργοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, καθώς και για εγκαταστάσεις αποθήκευσης γεωργικών προϊόντων και εφοδίων, στεγάστρων.

12. Τη γνωμοδότηση για την κατ’ εξαίρεση περίφραξη αγρών που βρίσκονται στη ζώνη πλάτους 500 μέτρων από την ακτή ή όχθη δημόσιας λίμνης.

13. Τη γνωμοδότηση χωροθέτησης δραστηριοτήτων σε γεωργική γη, την έκδοση βεβαιώσεων για το χαρακτηρισμό γεωργικής γης.

14. Τα έγγραφα που αφορούν στη διαδικασία δωρεάν διανομής τροφίμων σε οικονομικά ασθενείς ομάδες πολιτών, σύμφωνα με τα εκάστοτε προβλεπόμενα, από τις σχετικές Κοινοτικές και Εθνικές αποφάσεις.

15. Τη θεώρηση εισηγήσεων επιτροπών ελέγχου επιχειρησιακών ταμείων – επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών.

16. Τη θεώρηση της παραλαβής των δράσεων των επιχειρησιακών ταμείων, επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης οργανώσεων παραγωγών από την τριμελή επιτροπή και του φύλλου ελέγχου χορήγησης της κοινοτικής ενίσχυσης.

17. Τα έγγραφα για τη συγκέντρωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στο διαδίκτυο των μηνιαίων και ετήσιων ελέγχων που αφορούν τα νωπά, κατεψυγμένα και μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης, τις ζωοτροφές, τη φυτοπροστασία και τα εμφιαλωμένα κρασιά.

18. Την έκδοση άδειας παρέκκλισης της Βιολογικής Γεωργίας.

19. Την έκδοση αδειών αποθήκευσης ΦΠΠ ή αδειών αποθηκών GEP (Good efficacy Practice).

20. Την έκδοση αδειών εγκατάστασης για Θερμική Επεξεργασία και Σήμανση των ξύλινων μέσων συσκευασίας και της Πριστής ξυλείας.

21. Την έκδοση αδειών κυκλοφορίας, δελτίων ταξινόμησης ή αντιγράφων αυτών και απογραφής των πάσης φύσεως γεωργικών μηχανημάτων.

22. Την έκδοση απόφασης για κάλυψη της μείωσης αμοιβών μηχανικών στις αγροτικές κατασκευές / πρώτη κατοικία (ν. 2520/1997 - Μέτρα για τους Νέους Αγρότες).

23. Τη χορήγηση γνωμοδότησης για Δανειακές Διευκολύνσεις και επιδότηση επιτοκίου για αγορά γης (ν. 2520/1997 - Μέτρα για τους Νέους Αγρότες).

24. Την έκδοση βεβαιώσεων ιδιότητας του Αγρότη (ν. 2520/1997 — Μέτρα για τους Νέους Αγρότες) και τα σχετικά έγγραφα ρυθμίσεων θεμάτων Νέων αγροτών – Αγροτών – Εργατών γης του ν. 2520/1997.

25. Την έκδοση απόφασης για τον ορισμό Εποπτών Ελέγχου Κυκλοφορίας Ζωοτροφών.

26. Την έκδοση απόφασης έγκρισης προγράμματος Αγροτικού Εξηλεκτρισμού.

27. Την έκδοση απόφασης ένταξης / τροποποίησης / ανάκλησης / απένταξης πράξης / πράξεων συμμετοχής στα υπομέτρα / δράσεις του ΠΑΑ 2014-2020.

28. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Εξεταστικής Επιτροπής για τη χορήγηση πτυχίου χειριστού και άδειας οδήγησης μηχανήματος.

29. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής διαιτησίας για την ποιοτική ταξινόμηση των καπνών σε περίπτωση διαφωνίας παραγωγών και μεταποιητών.

30. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής ελέγχου γεωργικών μηχανημάτων και καταστροφής κρατικών πινακίδων.

31. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπής παραλαβής και ελέγχου των δράσεων επιχειρησιακών ταμείων και επιχειρησιακών προγραμμάτων και σχεδίων αναγνώρισης των Οργανώσεων Παραγωγών (ΟΠ).

32. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών Επαλήθευσης και Πιστοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών».

33. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα «Γεωργοπεριβαλλοντικών Ενισχύσεων».

34. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης Επιτροπών σε θέματα βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

35. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης πρωτοβάθμιας Επιτροπής επιβολής κυρώσεων στα πλαίσια άσκησης ποιοτικού ελέγχου στα νωπά, επεξεργασμένα, μεταποιημένα οπωροκηπευτικά.

36. Την έκδοση βεβαιώσεων «Εκτροφής Βοοειδών Προέλευσης Εξωτερικού» άνω των 5 μηνών στην Ελλάδα.

37. Την έκδοση βεβαιώσεων για ανέγερση γεωργικών αποθηκών μέχρι 15τ.μ. χωρίς οικοδομική άδεια.

38. Την έκδοση βεβαιώσεων για έκδοση άδειας Αγροτικού Μηχανήματος Πολλαπλής Χρήσης (ΑΜΠΧ) αγροτικών αυτοκινήτων.

39. Την έκδοση βεβαιώσεων εγκεκριμένου τύπου θερμοκηπιακές εγκαταστάσεις προκειμένου να ηλεκτροδοτηθούν.

40. Την έκδοση βεβαιώσεων κατοχής ή όχι γεωργικού μηχανήματος ή διαγραφής.

41. Την έκδοση βεβαιώσεων προϋποθέσεων εμπορίας γεωργικών μηχανημάτων.

42. Την έκδοση βεβαιώσεων σε αμπελουργούς για την απόσταξη στέμφυλων

43. Την έκδοση μελισσοκομικού βιβλιαρίου.

44. Την έκδοση παραστατικών για τη διακίνηση εμπορικών καπνών.

45. Την έκδοση απόφασης χρήσης ιλύος βιολογικών καθαρισμών αστικών λυμάτων στην γεωργία.

46. Την αλληλογραφία σχετικά με τους ελέγχους αποθεμάτων και παραγωγής στα εργοστάσια ζάχαρης.

47. Τη χορήγηση πτυχίου χειριστού και άδειας οδήγησης αγροτικών μηχανημάτων.

48. Τις γνωμοδοτήσεις για την παραχώρηση κοινόχρηστων εκτάσεων σε κτηνοτρόφους.

49. Τον έλεγχο ισοζυγίου κρέατος σε κρεοπωλεία και μονάδες παραγωγής.

50. Τον ορισμό έναρξης περιόδου συγκομιδής ακτινιδίων.

51. Τον ορισμό μελών και συμμετοχή στη τριμελή επιτροπή χορήγησης βεβαιώσεων σε παραγωγούς, πωλητές λαϊκών αγορών.

52. Τα διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν πάσης φύσης δειγματοληψίες σε συνεργασία με διάφορους φορείς και υπηρεσίες στα πλαίσια Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων σε θέματα ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου.

53. Τα έγγραφα σχετικά με το φυτοϋγειονομικό έλεγχο προϊόντων φυτικής προέλευσης από και προς τρίτες χώρες.

54. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης από και προς τρίτες χώρες.

55. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο των διακινούμενων μεταποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης άλλου κράτους μέλους της Ε.Ε. και των εισαγόμενων μεταποιημένων τροφίμων φυτικής προέλευσης από τρίτες χώρες.

56. Τα έγγραφα σχετικά με τον ποιοτικό έλεγχο των μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας.

57. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης για τον ορισμό του «εγκεκριμένου εμπόρου» στον τομέα των νωπών οπωροκηπευτικών.

58. Την έγκριση όρων λειτουργίας καταστημάτων και άδειας εμπορίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων (ΦΠΠ) ή ανάκληση αυτής.

59. Την έκδοση απόφασης ορισμού τακτικών και επικουρικών ποιοτικών ελεγκτών.

60. Την έκδοση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου για διακίνηση φυτικού υλικού.

61. Τα έγγραφα για την κατάρτιση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των προγραμμάτων υποχρεωτικών ή συλλογικών καταπολεμήσεων (ακριδοκτονία, αρουροκτονία κ.ά.).

62. Τον έλεγχο της συνταγογράφησης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων στους επαγγελματίες χρήστες.

63. Την έκδοση απόφασης για την κοπή των καλάμων στις λίμνες.

64. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης ένταξης, υλοποίησης, πληρωμής και παρακολούθησης της λειτουργίας επενδυτικών σχεδίων θαλάσσιας αλιείας και εσωτερικών υδάτων, υδατοκαλλιέργειας, τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας, Κέντρων Αποστολής, Εξυγιαντηρίων, Αποκελυφωτηρίων, σε εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικών ενισχύσεων Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και άλλων Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.

65. Την εντολή για συμμετοχή σε Αλιευτικά Κλιμάκια Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων 66. Την έκδοση απόφασης έγκρισης εκπρόθεσμης ανανέωσης των αδειών στα επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

67. Την έκδοση απόφασης καταστροφής, εκποίησης και έγκρισης του αποτελέσματος της σχετικής δημοπρασίας ή διάθεσης των δημευθέντων υλικών και μέσων αλιείας.

68. Την έκδοση απόφασης έγκρισης διενέργειας Αθλητικής Αλιείας.

69. Την εισήγηση για γνωμοδότηση με σκοπό την ίδρυση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, αξιοποίησης αλιευμάτων, Κέντρων Αποστολής, εξυγιαντηρίων και ιχθυοβελτιωτικών έργων υποδομής.

70. Την έκδοση απόφασης επιβολής ποινών και αποβολής ελευθέρων αλιέων από μίσθιο συνεπεία αλιευτικής παράβασης.

71. Τα έγγραφα σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος παρακολούθησης ποιότητας υδάτων.

72. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό / υπηρεσιακό / συλλογικό όργανο

Β.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τα διαβιβαστικά έγγραφα για αποστολή δειγμάτων αγροτικών προϊόντων σε εργαστήρια για εντοπισμό επιμολυντών (φυτοφάρμακα, βαρέα μέταλλα κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα για τη διενέργεια πάσης φύσεως προβλεπόμενων ελέγχων και δειγματοληψιών.

3. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη λειτουργία εξεταστικού κέντρου χορήγησης πιστοποιητικών για χρήστες φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

4. Τα έγγραφα για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος.

5. Τη χορήγηση πιστοποιητικού συμμόρφωσης, πιστοποιητικού υγείας και πιστοποιητικού ελεύθερης διακίνησης σε μεταποιημένα προϊόντα φυτικής προέλευσης.

6. Την έγκριση και τον έλεγχο τυποποιητηρίων ελαιολάδου και αποθεματοποίησης ελαιολάδου.

7. Την έγκριση καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων εμπορικής υποδομής για εγγραφή στο μητρώο εμπόρων.

9. Την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας εγκαταστάσεων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

10. Την έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας σε μέσα μεταφοράς προϊόντων νωπών και μεταποιημένων φυτικής προέλευσης.

11. Τα έγγραφα για την εκτέλεση του προγράμματος συλλογικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς (δακοκτονία).

12. Τα έγγραφα για την επισήμανση και παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

13. Τα έγγραφα για την εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για Τρόφιμα και Ζωοτροφές RASFF.

14. Τα έγγραφα για την κατάταξη και πιστοποίηση ΠΟΠ, ΠΓΕ και ποικιλιακών οίνων.

15. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση και εφαρμογή της ολοκληρωμένης καταπολέμησης εχθρών και ιδιαίτερα στην καλλιέργεια του βαμβακιού με την έκδοση των κατάλληλων Γεωργικών Προειδοποιήσεων.

16. Τα έγγραφα για την παρακολούθηση των εχθρών και ασθενειών στις καλλιέργειες του Νομού.

17. Τα έγγραφα για την παροχή οδηγιών για τη βελτίωση της ποιότητας και την τυποποίηση και συσκευασία των νωπών προϊόντων φυτικής προέλευσης.

18. Τα έγγραφα για τον έλεγχο κατεψυγμένων – υπερκατεψυγμένων οπωροκηπευτικών.

19. Τα έγγραφα για τον έλεγχο οινοποιείων και εργασιών οινοποιίας (προληπτική απόσταξη, Έλεγχος διακίνησης οίνου, Έλεγχος CAVA, έλεγχος βιβλίων και κρασιών αποθήκης, έλεγχος διακίνησης σταφυλιών, δείγματα οινολασπών στεμφύλων, ετικέτες, ταινίες ελέγχου κ.λπ.).

20. Τα έγγραφα για τον έλεγχο σε μεταποιητικές μονάδες που μεταποιούν προϊόντα φυτικής προέλευσης και έκδοση βεβαίωσης καταλληλότητας κατά την αδειοδότηση τους.

21. Τα έγγραφα για τον έλεγχο συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία εμφιαλωτηρίων αμπελοοινικών προϊόντων.

22. Τα έγγραφα για τον έλεγχο τήρησης των κανόνων εμπορίας των νωπών και μεταποιημένων οπωροκηπευτικών σε σημεία πώλησης (λιανικής και χονδρικής).

23. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων (καταστήματα, χρήστες, υπολείμματα σε αγροτικά προϊόντα, σκευάσματα, εγγυημένη σύνθεση, ετικέτες, διαφήμιση).

24. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής της ψυχρής μεταχείρισης των νωπών οπωροκηπευτικών για τη διαχείριση του κινδύνου από επιβλαβείς οργανισμούς καραντίνας.

25. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της εφαρμογής των γενικών κανόνων της Ολοκληρωμένης Φυτοπροστασίας από τους επαγγελματίες χρήστες των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

26. Τα έγγραφα για τον έλεγχο της τήρησης των υποχρεώσεων των ελαιοτριβείων και των μεταποιητικών μονάδων βρώσιμης ελιάς.

27. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των αδειοδοτημένων επιχειρήσεων καταπολέμησης εντόμων και τρωκτικών σε κατοικημένους χώρους.

28. Τα έγγραφα για τον έλεγχο των εξεταστικών κέντρων χορήγησης αδειών χρήσης φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

Β.4) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τα έγγραφα για τη διαχείριση του αμπελουργικού δυναμικού και τη χορήγηση αδειών νέας φύτευσης οινοποιήσιμων ποικιλιών αμπέλου.

2. Τη θεώρηση της βεβαίωσης συμμετοχής και παροχής στοιχείων στο πρόγραμμα RICA.

3. Τη θεώρηση των καρτελών των παραγωγών Ελαιοκομικού και Αμπελουργικού Μητρώου.

4. Την έκδοση βεβαιώσεων σχετικά με το Αμπελουργικό και Ελαιοκομικό Μητρώο.

5. Τη θεώρηση των συμβάσεων ενεργειακών καλλιεργειών μεταξύ γεωργών και μεταποιητών.

6. Την εισήγηση για την σκοπιμότητα ίδρυσης μεταποιητικών γεωργικών βιομηχανιών και της ένταξής τους στα εξουσιοδοτημένα προγράμματα βελτίωσης της υποδομής στη μεταποίηση και στην εμπορία αγροτικών προϊόντων.

7. Την έκδοση βεβαιώσεων για στοιχεία δηλώσεων καλλιεργειών και οικονομικών ενισχύσεων.

8. Την έκδοση βεβαιώσεων παραγωγών για τις καλλιέργειες που έχουν ενταχθεί στα Αγροπεριβαλλοντικά Προγράμματα.

9. Την έκδοση βεβαιώσεων συμμετοχής στο Πρόγραμμα της Εξισωτικής Αποζημίωσης μέχρι το 2006.

10. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων για το περιεχόμενο των Σχεδίων Δράσης Νέων Αγροτών και Σχεδίων Βελτίωσης.

11. Τις εκδόσεις βεβαιώσεων σκοπιμότητας περιεχομένου Σχεδίων Βελτίωσης.

12. Την έκδοση δηλώσεων συγκομιδής σταφυλιών.

13. Τα έγγραφα για τον έλεγχο και την εφαρμογή του μέτρου ενίσχυσης ιδιωτικής αποθεματοποίησης τυριών.

14. Τον έλεγχο ταξινόμησης των σφαγίων χοίρων και κοινοποίηση των σχετικών τιμών.

15. Τα έγγραφα για την εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας.

Β.5) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία μίσθωσης της αλιευτικής εκμετάλλευσης ιχθυοτρόφων υδάτων και την παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο της εκμετάλλευσης–διαχείρισής τους.

2. Την έκδοση απόφασης έγκρισης για αντικατάσταση επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους και χορήγηση ΑΜΑΣ, αντικατάσταση μηχανής, μετασκευή, μεταβίβαση κυριότητας, ανακαταμέτρηση, χορήγηση αλιευτικών εργαλείων και αλλαγή στοιχείων.

3. Την έγκριση χορήγησης, την έκδοση και την ανανέωση των επαγγελματικών αδειών αλιείας σκαφών εσωτερικών υδάτων.

4. Τη γνωμοδότηση για έγκριση χορήγησης αδειών αλίευσης εκτός χωρικών υδάτων και αδειών αλίευσης μεγάλων πελαγικών ψαριών σε επαγγελματικά σκάφη παράκτιας και μέσης αλιείας.

5. Τη γνωμοδότηση για τη χορήγηση άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς.

6. Τη γνωμοδότηση για την έγκριση χορήγησης επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους θαλάσσιας αλιείας.

7. Τη γνωμοδότηση για την παραχώρηση χρήσης θαλάσσιων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση, επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας.

8. Τη γνωμοδότηση για την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για την εγκατάσταση υδατοκαλλιεργειών και μεταποιητικών μονάδων, υδροηλεκτρικών φραγμάτων, για την κατασκευή και λειτουργία ιχθυοβελτιωτικών έργων και έργων υποδομής σε υδάτινα συστήματα.

9. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης διενέργειας εμπλουτισμού εσωτερικών υδάτων.

10. Την πρόταση για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

11. Τη χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με αλιευτική, υδατοκαλλιεργητική και μεταποιητική δραστηριότητα

12. Τη χορήγηση βεβαίωσης για την εμπορία και την ενδοκοινοτική διακίνηση των αλιευόμενων χελιών από σκάφη εσωτερικών υδάτων.

13. Τη χορήγηση σχετικής άδειας μετακίνησης για εισαγωγή ξένων ή μετακίνηση απόντων ειδών σε τοπικό επίπεδο για χρήση στις υδατοκαλλιέργειες.

14. Τη χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.

15. Την έγκριση χορήγησης και την έκδοση άδειας αλιείας χελιού σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη εσωτερικών υδάτων.

16. Την έκδοση απόφασης χορήγησης ειδικών αδειών αλιείας (για μικρά πελαγικά είδη, για αχινό κ.α.) σε αλιευτικά επαγγελματικά σκάφη.

17. Την έγκριση και αναγγελία διενέργειας αλιευτικού τουρισμού από επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη.

18. Την εισήγηση εκτέλεσης των προγραμμάτων παρακολούθησης ποιότητας υδάτων για την αλιεία και καλ-

λιέργεια οστρακοειδών και την αλιεία στα εσωτερικά ύδατα.

19. Τις εισηγήσεις για λήψη μέτρων για την προστασία των αποθεμάτων των υδρόβιων οργανισμών των εσωτερικών υδάτων.

20. Την πρόταση μέτρων για τη διαχείριση της ερασιτεχνικής αλιείας στα εσωτερικά νερά.

21. Την εισήγηση για την κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας, μεταποίησης, υδατοκαλλιέργειας και διαχείρισης εσωτερικών υδάτων.

22. Τα έγγραφα για ενημέρωση και την παροχή οδηγιών επί θεμάτων αλιείας και υδατοκαλλιεργειών στους αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, αλιευτικούς Συλλόγους, Ομάδες Παραγωγών και λοιπούς ενδιαφερόμενους πολίτες.

23. Τα έγγραφα σχετικά με τη διαδικασία τήρησης Μητρώου σκαφών επαγγελματικής αλιείας και παρακολούθησης – ενημέρωσης στοιχείων Κοινοτικού και Εθνικού Αλιευτικού Μητρώου (ΚΑΜ/ΕΑΜ), Μητρώου υδατοκαλλιεργητικών και οστρακοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων καθώς και μονάδων επεξεργασίας τυποποίησης των προϊόντων αυτών.

Γ) Διεύθυνση Κτηνιατρικής Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης

Γ.1) Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, για:

1. Την απόφαση για καθορισμό και κατηγοριοποίηση ζωνών παραγωγής αλιείας και μετεγκατάστασης ζώντων διθύρων μαλακίων.

2. Την έκδοση απόφασης σύστασης επιτροπής για τη διακοπή λειτουργίας κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.

Γ.2) Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την έκδοση απόφασης επιβολής διοικητικών κυρώσεων για μη εφαρμογή της Ενωσιακής και Εθνικής νομοθεσίας στον τομέα τροφίμων, ζωοτροφών, υγείας και προστασίας των ζώων.

2. Τα έγγραφα αποστολής εκθέσεων κτηνιατρικών παραβάσεων στην εισαγγελία.

3. Τη χορήγηση κτηνιατρικού αριθμού εκμεταλλεύσεων μελισσών και στη συνέχεια τον έλεγχο των μελισσοσμηνών ως προς τα νοσήματα αυτών υποχρεωτικής δήλωσης.

4. Τη χορήγηση κωδικού αριθμού εκμετάλλευσης ορνίθων και ινδορνίθων κρεοπαραγωγής και τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών.

5. Την εισήγηση οικονομικών αποζημιώσεων που προκύπτουν από την επιβολή μέτρων εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου.

6. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία ενδιαιτημάτων μικρών ζώων και καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

7. Την έκδοση άδειας για ίδρυση και λειτουργία κτηνιατρικών γραφείων παραγωγικών ζώων.

8. Την έκδοση αποφάσεων αδειοδότησης καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

9. Την έκδοση αποφάσεων λήψης και άρσης μέτρων αλίευσης δίθυρων μαλακίων.

10. Την έκδοση αποφάσεων σε περιπτώσεις υποψίας και επιβεβαίωσης νοσημάτων που αφορούν την υγεία του Ζωικού Κεφαλαίου ή την Δημόσια Υγεία και την λήψη μέτρων σε περιπτώσεις εμφάνισης κρουσμάτων.

11. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας για ίδρυση και λειτουργία επιχείρησης εκτροφής – αναπαραγωγής και εμπορίας σκύλων.

12. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού εγκατάστασης δολωμάτων αλιείας.

13. Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων σε περιπτώσεις θετικών αποτελεσμάτων, προγράμματος αξιολόγησης των προδιαγραφών ποιότητας του νωπού γάλακτος.

14. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης αιτήσεων και δικαιολογητικών για την ίδρυση ή βελτίωση καταφυγίων αδέσποτων ζώων.

15. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής αξιολόγησης των συμβάσεων για την υλοποίηση του προγράμματος αντιμετώπισης των αδέσποτων ζώων.

16. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την αδειοδότηση καταστημάτων λιανικής και χονδρικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

17. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για τον έλεγχο της καταλληλότητας κέντρων συλλογής και αποθηκών σπέρματος βοοειδών.

18. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής γνωμοδότησης για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ενδιαιτημάτων ζώων ή καταφυγίων αδέσποτων ζώων και τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών μικρών ή μεγάλων ζώων.

19. Την έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής εκτίμησης της αξίας των εν ζωή ζώων σε εφαρμογή του προγράμματος εξυγίανσης ζωικού κεφαλαίου από λοιμώδη και μεταδοτικά νοσήματα.

20. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας εφαρμογής τεχνητής σπερματέγχυσης σε εξουσιοδοτημένους σπερματεγχύτες.

21. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας λειτουργίας των καταστημάτων χονδρικής και λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.

22. Τη χορήγηση βεβαίωσης ότι οι εγκαταστάσεις επιχειρήσεων πολλαπλασιασμού – επιλογής – εκκολαπτηρίων πληρούν τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας λειτουργίας.

23. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας λειτουργίας σε εκμεταλλεύσεις πουλερικών απόδοσης προς εμπορία ως οικόσιτων, τη χορήγηση κωδικού σε αυτές, τον έλεγχο της λειτουργίας τους και χορήγηση άδειας διακίνησης για τη μεταφορά και διάθεση των πουλερικών.

24. Την εισήγηση για την υπαγωγή των Δημοτικών Φορέων στην οικονομική ενίσχυση για την ίδρυση και λειτουργία καταφυγίων αδέσποτων ζώων και την υλοποίηση ενεργειών διαχείρισης τους.

25. Τις εντολές για διενέργεια κτηνιατρικών ελέγχων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

26. Την έκδοση αδειών έναρξης δραστηριότητας/άσκησης επαγγέλματος, παροχής υπηρεσιών αρμοδιότητας Διεύθυνσης, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της οδηγίας 2006/123/ Ε.Κ, όπως ενσωματώθηκε

στο εθνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010, όπου προβλέπεται και εφόσον δεν ανατίθενται με διάταξη νόμου σε άλλο διοικητικό/υπηρεσιακό/ συλλογικό όργανο.

Γ.3) Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Υγείας Ζώων και Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων (ΚΑΦΕ) της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την εντολή σύνταξης εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις κτηνιατρικών παραβάσεων.

2. Την εισήγηση για την έκδοση απόφασης έγκρισης καταλληλότητας αποθηκών σπέρματος και τη χορήγηση κωδικού αριθμού καταχώρησης αυτών.

3. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης, καταχώρησης, και χορήγησης κωδικού σε πτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις ωοτόκων ορνίθων.

4. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας εισαγωγής σπέρματος.

5. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης άδειας και κωδικού μεταφορέα ζώντων ζώων.

6. Την έκδοση αποφάσεων έγκρισης και καταχώρισης κωδικού εμπόρου ζώντων ζώων.

7. Τη χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας οχήματος μεταφοράς ζώντων ζώων για μεταφορά μέχρι 8 ώρες.

8. Τη χορήγηση πιστοποιητικού έγκρισης οδικού μέσου για μεταφορές μεγάλης διάρκειας.

9. Τη χορήγηση άδειας εισαγωγής ζώντων ζώων (χερσαίων και υδρόβιων), πτηνών, αυγών επώασης, δολωμάτων αλιείας και άλλων παρόμοιων προϊόντων από Τρίτες χώρες.

10. Τη χορήγηση βεβαίωσης συνδρομής νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας ιατρειών μικρών ζωών και κτηνιατρικών κλινικών.

11. Τη χορήγηση υγειονομικών πιστοποιητικών για εξαγωγή-εισαγωγή ιπποειδών.

12. Την εισήγηση έγκρισης σταθμών ανάπαυσης – σημείων ελέγχων των ζώων κατά τη μεταφορά αυτών και τον έλεγχο της λειτουργίας αυτών.

13. Την έκδοση βεβαίωσης καταχώρησης και έγκρισης εγκαταστάσεων εκτροφής ζώων (κουνελιών, λαγών, ορτυκιών, γουνοφόρων κτλ.) σύμφωνα με το π.δ. 184/1996.

14. Την έκδοση απόφασης χορήγησης άδειας διοργάνωσης εκθέσεων ζώων συντροφιάς.

15. Τα έγγραφα για την εποπτεία, το συντονισμό και την εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας του τμήματος.

16. Τα έγγραφα για τους ελέγχους αρμοδιότητας του Τμήματος.

Γ.4) Στον Προϊστάμενο του τμήματος Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης για:

1. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού καταχώρησης εγκαταστάσεων τροφίμων ζωικής προέλευσης.

2. Την έκδοση αποφάσεων χορήγησης κωδικού οχήματος μεταφοράς ζωικών υποπροϊόντων.

3. Την εντολή για διενέργεια περιοδικού ελέγχου ζώντων δίθυρων μαλακίων και θαλασσινού ύδατος στο πλαίσιο του προγράμματος επιτήρησης των ζωνών παραγωγής διθύρων μαλακίων.

4. Τη χορήγηση άδειας καταλληλότητας σε οχήματα μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς τροφίμων ζωικής προέλευσης ή ζωικών υποπροϊόντων.

6. Την εντολή σύνταξης εκθέσεων προς την εισαγγελία σε περιπτώσεις κτηνιατρικών παραβάσεων.

7. Τα έγγραφα για τη λήψη και αποστολή δειγμάτων ιστών και προϊόντων ζωικής προέλευσης στα πλαίσια εφαρμογής διαφόρων προγραμμάτων (πρόγραμμα παρακολούθησης αντοχής στις αντιμικροβιακές ουσίες) και ελέγχου της υγιεινής και ασφάλειας των τροφίμων.

8. Τη χορήγηση άδειας μεταφοράς από κτηνιατρικής - υγειονομικής πλευράς σε οχήματα που μεταφέρουν κρέατα, αλιεύματα, γαλακτοκομικά προϊόντα και ζωικά υποπροϊόντα.

9. Τη χορήγηση αριθμού καταχώρησης σε επιχειρήσεις διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων και παράγωγων προϊόντων, χρηστών ΖΥΠ , κέντρων συλλογής και έγκριση χρήσης.

10. Την έκδοση απόφασης κτηνιατρικής καταχώρισης αλιευτικών σκαφών.

11. Την έκδοση άδειας καταχώρησης τυποποίησης και συσκευασίας μελιού, ψυκτικών αποθηκών, ιδιοπαραγωγής γαλακτοκομικών.

12. Τα έγγραφα αναφορικά με την εκπόνηση και εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Ελέγχου Καταλοίπων.

13. Την καταχώριση παρακείμενων χώρων σε κρεοπωλεία και πτηνοπωλεία.

14. Τα έγγραφα για τους ελέγχους αρμοδιότητας του Τμήματος.

2) Ειδικές διατάξεις

α.) Παρέχεται, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων / Υποδιευθύνσεων της έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης που διαθέτουν στην υπηρεσία τους υπηρεσιακά αυτοκίνητα, το δικαίωμα υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την απόφαση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Υπηρεσίας τους για εκτέλεση υπηρεσίας εντός και εκτός ορίων των νομών αρμοδιότητας ΠΚΜ (κατόπιν έγκρισης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης) καθώς και τον ορισμό υπαλλήλου οδηγού που θα εκτελέσει την ανωτέρω μετακίνηση.

2. Τη διάθεση υπηρεσιακού αυτοκινήτου και οδηγού σε άλλη υπηρεσία της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης ή έδρας.

β.) Παρέχεται στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων/Υποδιευθύνσεων της έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης το δικαίωμα υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» για:

1. Την έγκριση συμμετοχής των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της υπηρεσίας σε εκπαιδευτικά προγράμματα / σεμινάρια στο εσωτερικό.

3) Τελικές διατάξεις

α.) Τα αναφερόμενα στην παρούσα απόφαση στην παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στους Προϊστάμενους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Υποδιευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει σε κάθε περίπτωση έλλειψης, απουσίας

ή κωλύματός τους και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος και των νόμιμων αναπληρωτών τους, η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής επέρχεται στα ιεραρχικά ανώτερα αυτών υπηρεσιακά / διοικητικά όργανα.

β.) Οι εξουσιοδοτούμενοι, με την παρούσα απόφαση, να υπογράφουν «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» υποχρεούνται να ενημερώνουν τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά ή διοικητικά όργανα για κάθε σοβαρό θέμα και δύναται να προσκομίζουν σε αυτά για υπογραφή σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα, που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Ιουνίου 2017

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΠΑΤΟΥΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: **webmaster.et@et.gr**

02021362206170016